

's-Gravenhage

AFSCHRIFT

van de akte

houdende oprichting van de stichting: Stichting  
Onderzoek Internationale Samenwerking,  
gevestigd te 's-Gravenhage.

Akte d.d. 4 december 2009.





DYS/TB/at 54603

## OPRICHTING STICHTING

### STATUTEN

Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Onderzoek Internationale Samenwerking**.
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het verrichten van wetenschappelijk onderzoek naar internationale samenwerking, in het bijzonder ten behoeve van ontwikkelingslanden en de mondiale vraagstukken die met hun armoedeproblemen verband houden, en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het uitvoeren van onderzoeksopdrachten van officiële en particuliere organisaties voor humanitaire hulp en internationale samenwerking, het publiceren van onderzoeksresultaten, alsmede het geven van cursussen en lezingen.

Duur

#### Artikel 3

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Geldmiddelen

#### Artikel 4

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

- a. adviesopbrengsten;
- b. auteursrechten;
- c. honoraria;

- d. giften; \_\_\_\_\_
- e. legaten; en \_\_\_\_\_
- f. alle andere baten. \_\_\_\_\_

Bestuur \_\_\_\_\_

Artikel 5 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, te benoemen en te ontslaan door het bestuur. Het bestuur stelt het aantal van zijn leden vast. \_\_\_\_\_
2. Bij de benoeming van bestuursleden zal het bestuur er zorg voor dragen dat tussen de leden van het bestuur geen nauwe relatie, zoals bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwoning, bestaat, of dat de personen waartussen zo'n relatie bestaat niet meer dan één/derde van de bestuursleden vormen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Een bestuurslid is tot maximaal twee maal herbenoembaar. \_\_\_\_\_
5. Een nieuw bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. \_\_\_\_\_
6. Mocht het bestuur uit minder dan het vastgestelde aantal leden bestaan dan blijft het bevoegd. \_\_\_\_\_
7. Aan de leden van het bestuur zal geen beloning, vacatie- of presentiegeld worden uitgekeerd. Vergoeding van kosten is toegestaan. \_\_\_\_\_

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten \_\_\_\_\_

Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig acht(en); zij worden gehouden te 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_
2. De oproeping tot een vergadering geschiedt door de secretaris bij brieven te verzenden ten minste veertien dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet medegerekend. \_\_\_\_\_
3. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur besluit met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij een grotere meerderheid is voorgeschreven. \_\_\_\_\_
5. Ieder lid heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_



7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gemachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen, met dien verstande dat een bestuurslid nooit meer dan twee stemmen kan uitbrengen.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel uitspreken.
9. De secretaris maakt van het verhandelde en beslotene notulen op, die door de voorzitter en secretaris in de eerstvolgende bestuursvergadering worden ondertekend.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter.

##### Bestuursbevoegdheid

##### Artikel 8

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

##### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd;
  - b. door schriftelijke ontslagneming;
  - c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. door ontslag door het bestuur;
  - e. door overlijden.
2. Een bestuurslid kan door het bestuur worden ontslagen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

##### Boekjaar

##### Artikel 10

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

##### Jaarstukken

##### Artikel 11

1. Per het einde van het boekjaar worden de boeken afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
2. De jaarstukken worden door het bestuur goedgekeurd. Goedkeuring strekt de penningmeester tot décharge.



3. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.———
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.———

#### Statutenwijziging en ontbinding

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.———
2. Indien in de vergadering bedoeld in lid 1 niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt op een termijn van ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.———
3. Ieder bestuurslid is bevoegd ter uitvoering van een besluit tot statutenwijziging de akte houdende de statutenwijziging te doen passeren.———

#### Vereffening

##### Artikel 13

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.———
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel mogelijk van kracht.———
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen instelling met een gelijk of soortgelijk doel als dat van de stichting.—

#### SLOTBEPALINGEN

##### Eerste bestuur

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op drie leden en worden tot eerste bestuurders benoemd: ———

1. de heer Paul Willem Meerts, wonende te 2596 BW 's-Gravenhage, Jan van Nassaustraat 82, geboren te 's-Gravenhage op vijf september negentienhonderd zesenvestig, paspoort nummer BRB56DHR5 (afgegeven te 's-Gravenhage op zeventwintig september tweeduizend zeven), als voorzitter;———
2. de heer Jan-Willem Oosterbroek, wonende te 1019 GW Amsterdam, Jollemanhof 216, geboren te Zwolle op tien maart negentienhonderd vierentachtig, paspoort nummer NJ6911988 (afgegeven te Enschede op negentien juli tweeduizend vijf), als bestuurslid; en———



3. mevrouw Anneke Catharina Gans-Pronk, wonende te 2272 VT Voorburg, Distelweide 173, geboren te Koog aan de Zaan op tweeëntwintig augustus negentienhonderd achtenvijftig, paspoort nummer NL3615201 (afgegeven te Leidschendam-Voorburg op tien juli tweeduizend zes), als bestuurslid.—

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.